



**Курганская область**  
**Частоозерский муниципальный округ**  
**Дума Частоозерского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 августа 2022 года

№ 74

с. Частоозерье

**Об утверждении Положения о муниципальной службе**  
**Частоозерского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Частоозерского муниципального округа Дума Частоозерского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе Частоозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Частоозерской районной Думы от 19 апреля 2019 года №225 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Частоозерского муниципального округа»;

2) решение Частоозерской районной Думы от 28 апреля 2021 года №43 «О внесении изменения в Положение о муниципальной службе Частоозерского муниципального округа, утвержденное решением Частоозерской районной Думы от 19.04.2019 г. №225».

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Частоозерского муниципального округа



В.А. Исаков

Первый заместитель Главы Частоозерского  
муниципального округа



В.И. Гончар

Приложение  
к решению Думы Частоозерского  
муниципального округа  
от 31 августа 2022 года №74  
«Об утверждении Положения о  
муниципальной службе Частоозерского  
муниципального округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» (далее – Закон Курганской области № 251), Уставом Частоозерского муниципального округа и регулирует отдельные положения муниципальной службы Частоозерского муниципального округа в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2. Настоящим положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

#### Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий Частоозерского муниципального округа

1. Муниципальная служба Частоозерского муниципального округа - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим Частоозерского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Частоозерского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа или ее отраслевом (функциональном) органе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Администрации Частоозерского муниципального округа, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

#### Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа

1. Правовые основы муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон № 25-ФЗ, и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав Частоозерского муниципального округа, муниципальные правовые акты Частоозерского муниципального округа, настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа в сфере муниципальной службы

1. К полномочиям органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа в сфере муниципальной службы относятся:

1) принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, Уставом Частоозерского муниципального округа;

2) организация муниципальной службы Частоозерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы Частоозерского муниципального округа;

4) установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих за счет средств местного бюджета;

5) иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из ведения органов местного самоуправления и не отнесенные к ведению органов государственной власти.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы Частоозерского муниципального округа

1. Финансирование муниципальной службы Частоозерского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

## Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 6. Должность муниципальной службы Частоозерского муниципального округа

1. Должность муниципальной службы Частоозерского муниципального округа - должность в органе местного самоуправления Частоозерского муниципального округа, которая образуется в соответствии с Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Частоозерского муниципального округа или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа устанавливаются постановлением Администрации Частоозерского муниципального округа о штатной численности в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Курганской области, утверждаемым Законом Курганской области № 251.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа

1. Реестр должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления Частоозерского муниципального

округа, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций, сформированный в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утвержденным законом Курганской области № 251.

2. В реестре должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Данные должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3. Реестр должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа утверждается решением Думы Частоозерского муниципального округа.

4. При составлении и утверждении штатного расписания Администрации Частоозерского муниципального округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа. В штатном расписании Администрации Частоозерского муниципального округа допускается двойное наименование должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа в случае, если руководитель или заместитель руководителя является одновременно руководителем отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации Частоозерского муниципального округа, либо лицо, замещающее должность муниципальной службы Частоозерского муниципального округа, является главным бухгалтером, его заместителем, либо инспектором, либо на лицо, замещающее должность муниципальной службы Частоозерского муниципального округа, возлагается исполнение контрольно-ревизорских и аудиторских функций.

Статья 8. Классификация должностей Частоозерского муниципального округа и квалификационные требования для их замещения.

1. Должности муниципальной службы Частоозерского муниципального округа подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа, устанавливаются квалификационные требования, которые предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются решением Думы Частоозерского муниципального округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Курганской области № 251 в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

### Глава 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 9. Основные права, обязанности, ограничения и запреты муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полной мере распространяются основные права,

обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 10. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе Частоозерского муниципального округа

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Администрации Частоозерского муниципального округа в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Курганской области и Частоозерского муниципального округа, может быть образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 11. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полной мере распространяются все требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьей 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ.

Статья 12. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Курганской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Частоозерского муниципального округа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций,

а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Курганской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Курганской области) в порядке, определяемом действующим законодательством.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

##### Статья 13. Порядок замещения должностей муниципальной службы

1. На муниципальную службу Частоозерского муниципального округа вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Курганской области № 251, настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, указанных статьей 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу Частоозерского муниципального округа гражданин представляет документы, определенные Федеральным законом № 25-ФЗ, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу Частоозерского муниципального округа, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу Частоозерского муниципального округа осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы Частоозерского муниципального округа на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

4. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Частоозерского муниципального округа Курганской области, руководитель отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации Частоозерского муниципального округа, являющегося самостоятельным юридическим лицом, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 14. Конкурс на замещение должности муниципальной службы Частоозерского муниципального округа

1. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы Частоозерского муниципального округа.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Частоозерского муниципального округа устанавливается решением Частоозерской районной Думы.

Статья 15. Испытание при приеме на должность муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы Частоозерского муниципального округа, при заключении трудового договора устанавливается испытание на срок от трех до шести месяцев (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается). В период испытания на муниципального служащего распространяются нормы трудового законодательства и настоящее Положение.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе.

2. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть с муниципальным служащим трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, дополнительных решений о его назначении не принимается. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 16. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего Частоозерского муниципального округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

- 2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;
  - денежное вознаграждение в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности;
  - материальная помощь.

Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

2. При формировании фондов оплаты труда работников Администрации Частоозерского муниципального округа в них предусматриваются средства на выплату муниципальным служащим в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих в Администрации Частоозерского муниципального округа, утверждаемых решением Думы Частоозерского муниципального округа.

3. Должностные оклады муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателя) при утверждении штатного расписания соответствующего учреждения на основе Предельных значений должностных окладов муниципальных служащих Частоозерского муниципального округа, утверждаемых решением Думы Частоозерского муниципального округа.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, установленных законом Курганской области №251.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего Частоозерского муниципального округа исчисляется в порядке, установленном законом Курганской области №251.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в размере до 20 % должностного оклада муниципального служащего. Размер надбавки, выплачиваемой муниципальным служащим Частоозерского муниципального округа, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), в порядке и размерах, установленных в соответствии с федеральным законодательством.

7. Денежное вознаграждение по итогам работы муниципальному служащему выплачивается в виде премий.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения по результатам работы муниципальному служащему осуществляется в размере из расчета трех должностных окладов в год. Размер единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за полугодие, календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается за счет средств сложившейся экономии в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется в размере не более двух должностных окладов в год за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.



## Статья 17. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего Частоозерского муниципального округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- 1) за выслугу лет;
- 2) за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за ненормированный служебный день суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

7. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за ненормированный служебный день (часть отпусков) может не суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляться муниципальному служащему отдельно.

8. Муниципальным служащим Частоозерского муниципального округа могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

## Статья 18. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Частоозерского муниципального округа утверждается постановлением Администрации Частоозерского муниципального округа в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области от 6 июня 2007 года № 259.

## Статья 19. Удостоверение муниципального служащего

1. Муниципальным служащим при замещении должности муниципальной службы в Администрации Частозерского муниципального округа оформляется удостоверение, которое является документом, подтверждающим должностные полномочия муниципального служащего.

2. Удостоверение содержит сведения об органе местного самоуправления Частозерского муниципального округа, муниципальном служащем, о должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, о сроке действия удостоверения.

3. Форма удостоверения утверждается правовым актом Главы Частозерского муниципального округа Курганской области.

Статья 20. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим Частозерского муниципального округа

1. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также статьей 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

## Глава 5. КАДРОВАЯ РАБОТА В АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 21. Кадровая работа в Администрации Частозерского муниципального округа

1. Кадровая работа в Администрации Частозерского муниципального округа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с

муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона № 25-ФЗ и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых действующим законодательством.

#### Статья 22. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### Статья 23. Личное дело муниципального служащего

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

2. Ведение личных дел муниципальных служащих Частоозерского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве Администрации Частоозерского муниципального округа по последнему месту муниципальной службы.

4. При ликвидации Администрации Частоозерского муниципального округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Частоозерского муниципального округа, являющегося самостоятельным юридическим лицом, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган, которому переданы функции ликвидированного органа (подразделения), или его правопреемнику.

#### Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе Частоозерского муниципального округа

1. В Администрации Частоозерского муниципального округа формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа, который представляет собой специально отобранную группу лиц (муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе или потенциально способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, на которые они готовятся в качестве резерва.

2. Порядок формирования и основные принципы работы с кадровым резервом муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации Частоозерского муниципального округа.